



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**



**TESOURO NACIONAL**

# **EMISSÃO RELATÓRIOS PARA TOMADA DE CONTAS**

**Janeiro -2007**

Produzido por:

Júlio Cezar Santanna de Araújo - Ccont/STN  
Rosirene Alves de Oliveira - Cosis/STN

## **1. INTRODUÇÃO**

Esse manual básico tem o objetivo de detalhar o uso das transações `geratcpc`, `contcpc`, `atugrtcpc` e `congrtcpc`, rotinas relacionadas com o processo de geração de relatórios da Tomada/Prestação de Contas.

## **2. ROTINA**

### **2.2) Transação GERATCPC**

#### **2.2.1) Conceitos gerais**

Utilizada para comandar a geração de relatórios. Nessa transação o usuário escolhe o(s) relatório(s) que o sistema deve gerar e a abrangência.

Abrangência:

Órgão: escolher essa opção sempre que o órgão tiver abaixo da sua estrutura apenas Ugs; O sistema irá gerar o consolidado por órgão.

Consolidador: escolher essa opção sempre que o órgão tiver abaixo da sua estrutura outro(s) órgão(aos) e houver necessidade de gerar relatórios consolidando os dados de todos órgãos abaixo de sua estrutura;

Ug: escolher essa opção sempre que o relatório deva sair individualmente para cada Ug de um determinado órgão(aos);

agrupamento por órgão: escolher essa opção sempre que o relatório deva ser gerado para um determinado grupo de órgão anteriormente criado, transação atugrtcpc;

agrupamento por ug: escolher essa opção sempre que o relatório deva ser gerado para um determinado grupo de ug anteriormente criado, transação atugrtcpc;

Obs: agrupamento por órgão e agrupamento por Ug não fazem parte dos relatórios regularmente utilizados para Tomada de Contas. São para atender especificidades solicitadas pelos órgãos de controle e se aplica apenas a órgãos específicos no Siafi.

## 2.2.2) Utilizando a transação

```

__ SIAFI2006-CONTABIL-TOMADACONT-GERATCPC (GERA RELATORIO TOMADA E PRESTACAO C
DD/MM/AA 12:50                                USUARIO :

BALANCOS
( _ ) - FINANCEIRO
( _ ) - PATRIMONIAL
( _ ) - VARIACAO PATRIMONIAL
( _ ) - BALANCO ORCAMENTARIO
( _ ) - VARIACAO PATRIMONIAL P/ NATUREZA
( _ ) - VARIACAO PATRIMONIAL P/ NATUREZA E FUNCAO
( _ ) - TODOS

GERAR RELATORIOS POR

( _ ) AGRUPAMENTO POR ORGAO
( _ ) AGRUPAMENTO POR UG
( _ ) ORGAO
( _ ) ORGAO CONSOLIDADOR
( _ ) UNIDADE GESTORA

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA

```

Tela 1 - GeraTCPC

Na tela acima, o gestor poderá fazer as seguintes combinações de cada vez

BALANÇOS	GERAR RELATÓRIO POR																								SAÍDA					
	ORGÃO								ORGÃO CONSOLIDADOR								UNIDADE GESTORA									A				
FINANCEIRO	x								x							x														D
PATRIMONIAL		x								x							x													
VARIACAO PATRIMONIAL			x								x							x												
BALANCO ORCAMENTARIO				x								x							x											
VARIACAO PATRIMONIAL P/ NATUREZA					x								x							x										
VARIACAO PATRIMONIAL P/ NATUREZA E FUNCAO						x								x								x								
TODOS							x															x						x		
SAÍDA	A								B								C													

A: no caso de fazer quaisquer dessas combinações, o sistema irá gerar o respectivo balanço consolidando os valores das ugs do órgão. Observar que podem ser solicitados 1 ou mais relatórios de cada vez, ou todos.

B: no caso de fazer quaisquer dessas combinações, o sistema irá gerar o respectivo balanço consolidando os valores relativos aos órgãos que estão abaixo da estrutura do órgão informado. Observar que podem ser solicitados 1 ou mais relatórios de cada vez, ou todos.





Na Tela 4 – Numero do pedido, o sistema apresenta as seguintes informações:

- a) data em que o arquivo estará na página do Tesouro;
- b) número do pedido;
- c) nome do arquivo;

Obs1: O nome do arquivo é composto do nome do balanço, abrangência, ano e do número do pedido, que poderá ser utilizado para consulta na CONTCPC.

Abrangência:

OR: significa que o balanço é de órgão;

CO: significa que o balanço é de órgão consolidador;

UG: significa que o balanço é de Ug;

GO: significa que o balanço foi gerado para um grupo de órgãos previamente definido;

GU: significa que o balanço foi gerado para um grupo de Ug's previamente definido.

Obs2: todo pedido gerado pode ser consultado por meio da transação CONTCPC e alterado ou excluído a partir dela.

Exemplo 2: Todos os relatórios, com todas as abrangências regulares (órgão, consolidador, unidade gestora).

```

__ SIAFI2006-CONTABIL-TOMADACONT-GERATCPC (GERA RELATORIO TOMADA E PRESTACAO C
25/01/07 16:08                                USUARIO :

BALANCOS
( _ ) - FINANCEIRO
( _ ) - PATRIMONIAL
( _ ) - VARIACAO PATRIMONIAL
( _ ) - BALANCO ORCAMENTARIO
( _ ) - VARIACAO PATRIMONIAL P/ NATUREZA
( _ ) - VARIACAO PATRIMONIAL P/ NATUREZA E FUNCAO
( x ) - TODOS

                                GERAR RELATORIOS POR

                                ( _ ) AGRUPAMENTO POR ORGAO
                                ( _ ) AGRUPAMENTO POR UG
                                ( x ) ORGAO
                                ( x ) ORGAO CONSOLIDADOR
                                ( x ) UNIDADE GESTORA

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA

```

Tela 5 - GeraTCPC

Na tela acima , Tela 1 - GeraTCPC, marcar a opção Todos em balanço, e marcar X em ORGAO, CONSOLIDADOR E UNIDADE GESTORA. Teclar ENTER.







Ao confirmarmos a solicitação do exemplo 2, o sistema mostra a tela abaixo com informações sobre a solicitação.

```
__ SIAFI2006-CONTABIL-TOMADACONT-GERATCPC (GERA RELATORIO TOMADA E PRESTACAO C
25/01/07 16:57                                USUARIO :

O PEDIDO 0000000642 FOI GRAVADO COM SUCESSO E ESTARA DISPONIVEL POR 30 DIAS
A PARTIR DE 26/01/2007

ARQUIVOS:

FINANC_OR_2006_0000000642
FINANC_OC_2006_0000000642
FINANC_UG_2006_0000000642
PATRIM_OR_2006_0000000642
PATRIM_OC_2006_0000000642
PATRIM_UG_2006_0000000642
DVP_OR_2006_0000000642
DVP_OC_2006_0000000642
DVP_UG_2006_0000000642

PF7=RECUA PF8=AVANCA ENTER=SAI
```

Tela 11 - GeratCPC

Obs: O nome do arquivo é composto do nome do balanço, abrangência, ano e do número do pedido, que poderá ser utilizado para consulta na CONTCPC.

### 2.3) Transação CONTCPC

Por meio dessa transação o gestor consulta os pedidos feitos, podendo alterá-los ou excluí-los.

```
__ SIAFI2006-CONTABIL-TOMADACONT-CONTCPC (CONSULTA PEDIDOS DA TOMADA DE CONTAS
25/01/07 18:06                                USUARIO :

INFORME O ORGAO OU IDENTIFICADOR PARA PESQUISAR PEDIDOS:

ORGAO          : 12000
IDENTIFICADOR: _____

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA
```

Tela 1 - ConTcpc

As combinações na tela acima são:

ENTER: o sistema mostra todas as solicitações feitas pelas ugs.

<ORGÃO> + ENTER : o sistema mostra os pedidos onde houve ocorrência do órgão informado.

<IDENTIFICADOR> + ENTER: o sistema mostra os pedidos do órgão a partir do informado.

Informar o órgão na tela acima e teclar ENTER. O sistema mostra a Tela 2 - ConTcpc, conforme abaixo.

___ SIAFI2006-CONTABIL-TOMADACONT-CONTCP (CONSULTA PEDIDOS DA TOMADA DE CONTAS)				
02/02/07 14:49		USUARIO :		
		PAGINA : 1		
IDENTIFICADOR	BALANCOS	TP ABRANG.	DT PEDIDO	SITUACAO
1	01	OR,CO,UG	01/02/2007	CONCLUIDO
2	01,02,03,12	OR	24/01/2007	EXCLUIDO
3	01	OR	27/10/2006	EXCLUIDO
4	01	OR	30/10/2006	EXCLUIDO
5	02,03,08	CO	29/01/2007	CONCLUIDO
6	01	OR,CO,UG	30/10/2006	EXCLUIDO
7	03	OR	29/01/2007	CONCLUIDO
8	01,02,03,12	UG	30/10/2006	EXCLUIDO
9	TODOS	OR,CO,UG	30/10/2006	EXCLUIDO
10	TODOS	OR,CO,UG	27/10/2006	EXCLUIDO
11	01	OR,CO,UG	23/10/2006	CONCLUIDO
12	01	OR,CO,UG	23/10/2006	CONCLUIDO
13	01	OR,CO,UG	23/10/2006	CONCLUIDO
14	04	OR	24/01/2007	EXCLUIDO
15	01,03,04	CO,CO	24/01/2007	EXCLUIDO

CONTINUA...

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ATUALIZA PF5=EXCLUI PF6=REEXECUTA  
PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Tela 2 - ConTcpc

<IDENTIFICADOR> : mostra o número do pedido;

<BALANCO> : mostra o número relacionado ao balanço ( 1- Financeiro; 2- Patrimonial; 3- Variação Patrimonial etc);

<DP PEDIDO> : Mostra da data em que o pedido foi incluído

<SITUACAO>

<EXCLUIDO>: quando o pedido foi excluído, nesse caso não pode ser reexecutado.

<CONCLUIDO >: quando o pedido já foi processado. Isso significa que os arquivos para *download* já se encontram na página do Tesouro para serem baixados. Um pedido nessa situação pode ser reexecutado.

<PENDENTE>: quando o pedido está aguardando para ser executado. Um pedido nessa situação não pode ser reexecutado.

PF4= ATUALIZA: utilizada para, a partir da consulta, alterar o pedido. O gestor deve ir até o confirma e confirmar a alteração, independente de ter realizado alteração. Mesmo não havendo alteração, o pedido fica com status de PENDENTE para ser reexecutado.

PF5= EXCLUI: utilizada para excluir o pedido.

PF6=REEXECUTA: utilizada para reexecutar o pedido. Aplica-se a pedidos já concluídos. O gestor deve utilizá-la quando quiser reexecutar o pedido com a configuração original, sem mudar nada. Posicionar o cursor ao lado do identificador(nº pedido) que se quer reexecutar, teclar a PF6=REEXECUTA e confirmar. O sistema não gera uma nova linha, um novo pedido, o número continua sendo o original. O pedido sai da situação de <CONCLUÍDO> para a de <PENDENTE>.

## 2.4) Acessando o arquivo gerado

O arquivo com os balanços estarão disponíveis na página do Tesouro no dia seguinte à solicitação.

Para baixar o arquivo no disco proceder como segue:  
Acessar o endereço <https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/sta/>. O sistema irá mostrar a tela abaixo.

Tela 1 – BaixaArquivo

<LOGIN> : CPF do operador

<SENHA> : a mesma de acesso ao Siafi

<TRANSACAO> : escolher Tomada de Contas.


<CONFIRMAR> : para confirmar os dados acima e ir à página onde estarão os arquivos.

Ao confirmar os dados de autenticação do usuário o sistema vai para a tela seguinte, conforme abaixo. Na coluna < NOME DO ARQUIVO> o sistema mostra, de forma compactada, as solicitações efetuadas.

Usuário: 35932660163  
 Usuários Logados: 16  
 Limite de Usuários: 700  
 26/01/2007 10:10:39

Extrações    Download    Upload    Manter Entidade

**OBSERVAÇÕES**

- Para garantir a segurança de suas informações, ao concluir o *download* dos arquivos, clique no ícone referente a **Sair(X)** no menu da aplicação.
- Os arquivos acima estão compactados no padrão GZIP. Para baixar um descompactador gratuito, clique na imagem .
- Os arquivos ficam disponíveis para download por 30 dias úteis.

UG VISUALIZADA: 110003 ... Mudar UG

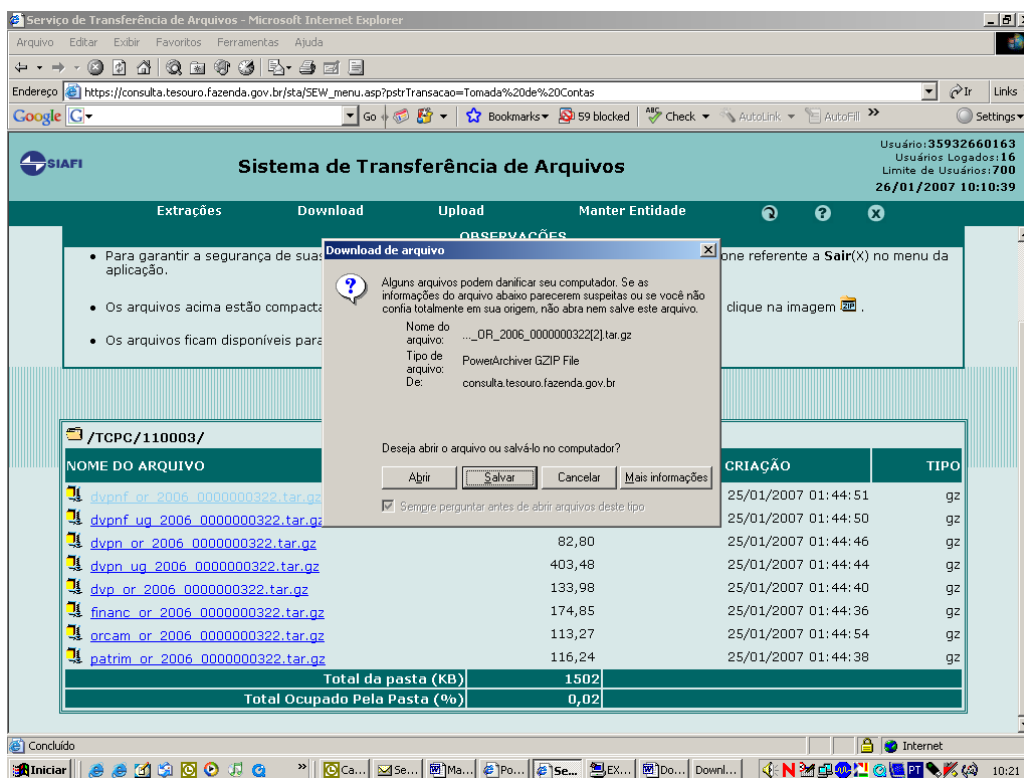
/TCPC/110003/			
NOME DO ARQUIVO	TAMANHO (KBytes)	DATA CRIAÇÃO	TIPO
<a href="#">dvpnf_or_2006_0000000322.tar.gz</a>	81,85	25/01/2007 01:44:51	gz
<a href="#">dvpnf_ug_2006_0000000322.tar.gz</a>	396,11	25/01/2007 01:44:50	gz
<a href="#">dvpn_or_2006_0000000322.tar.gz</a>	82,80	25/01/2007 01:44:46	gz
<a href="#">dvpn_ug_2006_0000000322.tar.gz</a>	403,48	25/01/2007 01:44:44	gz
<a href="#">dvp_or_2006_0000000322.tar.gz</a>	133,98	25/01/2007 01:44:40	gz
<a href="#">financ_or_2006_0000000322.tar.gz</a>	174,85	25/01/2007 01:44:36	gz
<a href="#">orcam_or_2006_0000000322.tar.gz</a>	113,27	25/01/2007 01:44:54	gz
<a href="#">patrim_or_2006_0000000322.tar.gz</a>	116,24	25/01/2007 01:44:38	gz
<b>Total da pasta (KB)</b>	<b>1502</b>		
<b>Total Ocupado Pela Pasta (%)</b>	<b>0,02</b>		

Concluído    Internet

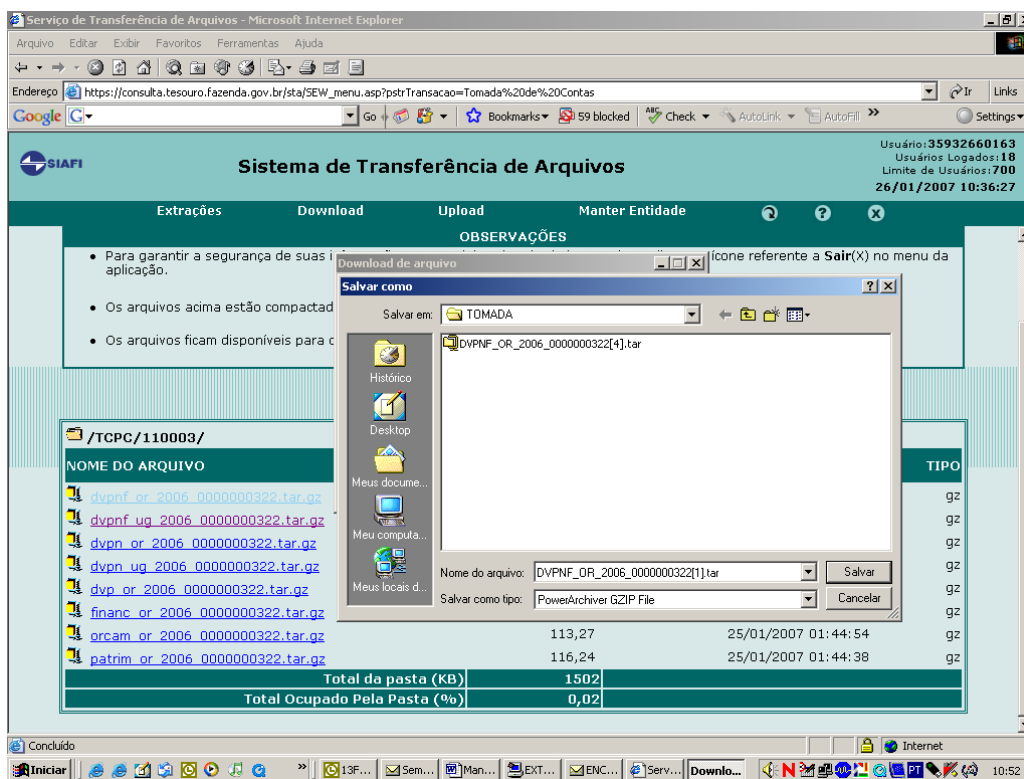
Tela 2 – BaixaArquivo

Para baixar o(s) arquivo(s):

- 1) clicar uma vez no arquivo que se quer baixar. O sistema irá mostrar a Tela 3 – BaixaArquivo.
- 2) Escolher salvar na Tela 3 – BaixaArquivo. Logo em seguida o sistema irá mostrar uma janela onde o gestor poderá escolher a pasta onde serão baixados os arquivos, Tela 4 – BaixaArquivo, informar a pasta e depois clicar em SALVAR.



Tela 3 – BaixaArquivo

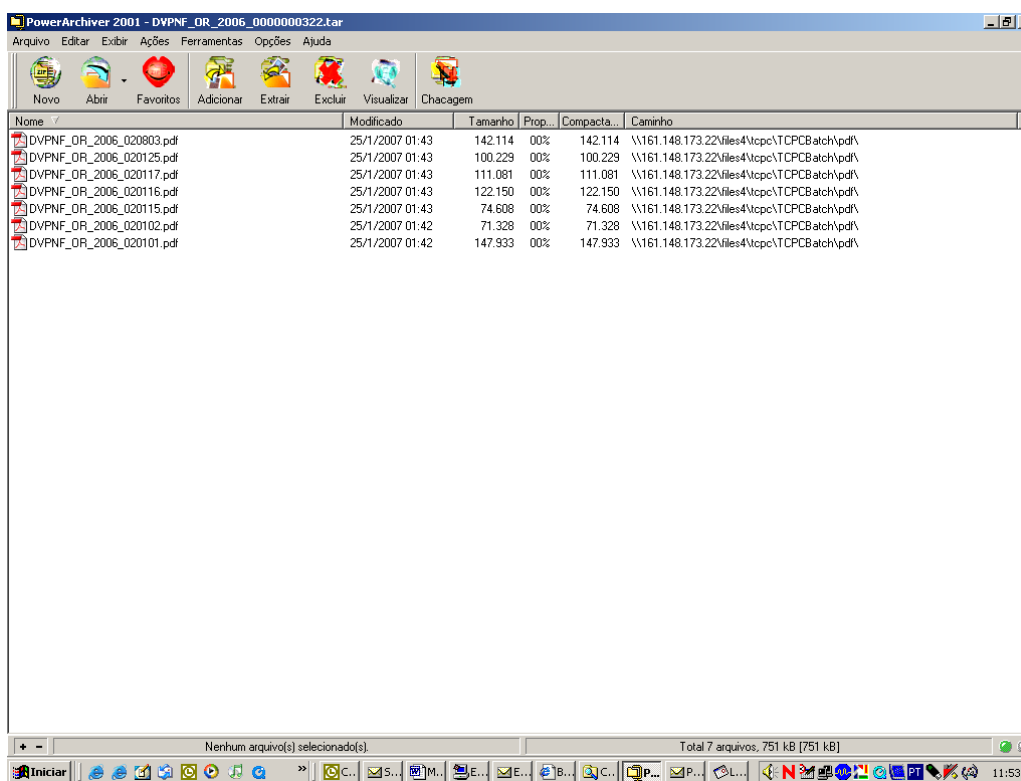


Tela 4 – BaixaArquivo

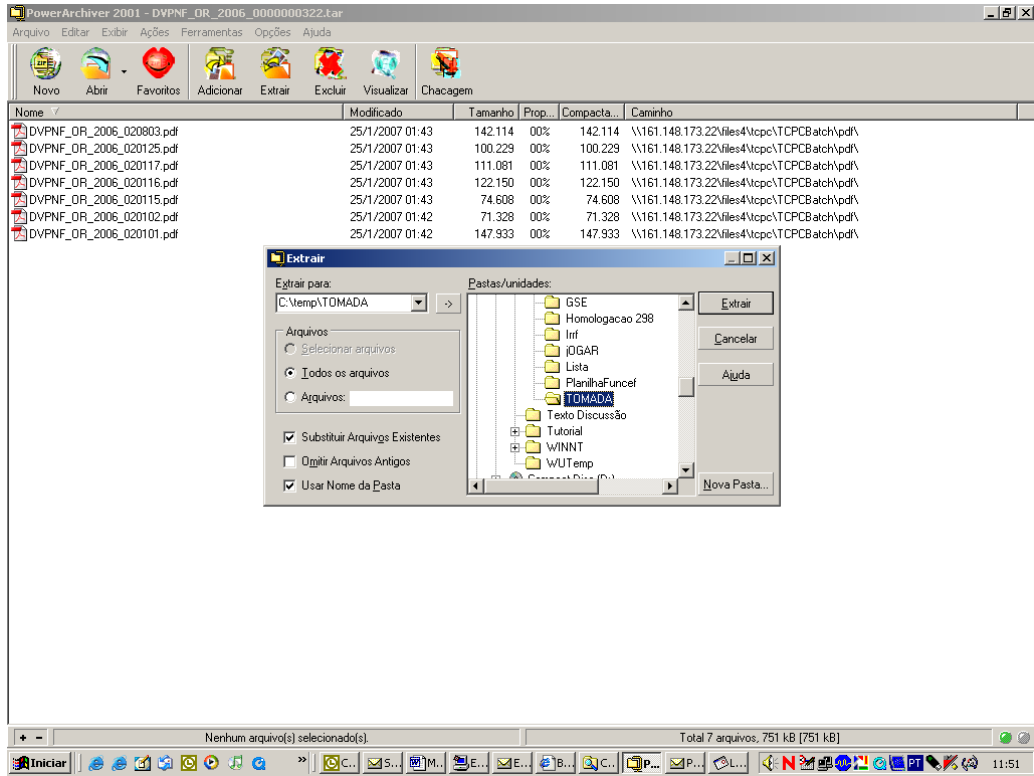
Obs: para poder abrir o arquivo o gestor precisa ter instalado no micro o *software* Acrobat e o descompactador POWER ARCHIVER.

Para descompactar o arquivo proceder como segue:

- 1) Procurar na árvore do *explorer*, no micro do gestor, a pasta onde foi baixado o arquivo, que é do tipo <.tar>.
- 2) Clicar duas vezes no arquivo
- 3) No menu da Tela 5 – BaixaArquivo escolher <extrair>
- 4) Indicar, na Tela Tela 6 – BaixaArquivo a pasta onde o sistema irá jogar o arquivo no formato <.pdf>.
- 5) Depois dos passos acima, o balanço poderá ser impresso.
- 6) Conferir o balanço gerado com os balanços correspondentes no Siafi produção.



Tela 5 – BaixaArquivo



Tela 6- BaixaArquivo

## 2.5) Abrangências Agrupamento por órgão e Agrupamento por ug

Conforme dito acima, os itens agrupamento por órgão e Agrupamento por Ug foram criados para atender a necessidades específicas de dados consolidados. De maneira geral as Unidades Gestoras não precisarão utilizá-los.

Para poder utilizar esses itens o gestor deverá primeiro criar os agrupamentos por meio da transação ATUGRTCPC.

### 2.5.1) Criando Grupos

```

__ SIAFI2006-CONTABIL-TOMADACONT-ATUGRTCPC (ATUALIZA GRUPOS TCPC)_____
26/01/07 12:07                               USUARIO:

TIPO DO GRUPO      :
CODIGO DO GRUPO    :

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF4=COPIA  PF12=RETORNA

```

Tela 1 - GrupoAbrangencia

```

__ SIAFI2006-CONTABIL-TOMADACONT-ATUGRTCPC (ATUALIZA GRUPOS TCPC)_____
26/01/07 12:08                               USUARIO:

TIPO DO GRUPO      : 1
CODIGO DO GRUPO    : +-----+
                    |
                    |      Tipos de Grupos:
                    |
                    |      1 - Grupo de UG
                    |      2 - Grupo de Órgãos
                    |
                    +-----+

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF4=COPIA  PF12=RETORNA

```

Tela 2 - GrupoAbrangencia

<TIPO DO GRUPO> : informar 1 para criar um grupo de UG; ou 2 para criar um grupo de órgão.



```

+-----+
PF1-AJUDA PF3=SAI PF4=COPIA PF12=RETORNA
Tela 4 - GrupoAbrangencia
    
```

```

__ SIAFI2006-CONTABIL-TOMADACONT-ATUGRTCPC (ATUALIZA GRUPOS TCPC)____
26/01/07 12:31                                USUARIO: ROSIRENE
OPCAO          : I - INCLUSAO
CODIGO DO GRUPO : 999
NOME DO GRUPO  :
DESCRICAO      : _____
                _____
                _____
                _____

UGS
170004 070015 080016 _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

PF1-AJUDA PF3=SAI PF6=LIMPA PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA
    
```

Tela 5- GrupoAbrangencia

Na Tela 5- GrupoAbrangencia informar o <nome do grupo> e a <descrição>. Teclar ENTER para confirmar os dados.

### 2.5.3) Consultando um grupo criado

Para consultar um grupo criado, entrar na transação CONGRTCPC

```

__ SIAFI2006-CONTABIL-TOMADACONT-CONGRTCPC (CONSULTA GRUPOS TCPC)____
26/01/07 12:41                                USUARIO:
CODIGO DO GRUPO: ____
TIPO DO GRUPO  : _
NOME GRUPO     : _____
ORGAO          : _____
UNIDADE GESTORA: _____

PF1-AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF5=HISTORICO PF6=PESQUISA PF12=RETORNA
    
```

Tela 6 - Consulta Grupo

As combinações possíveis na tela acima são as seguintes:

CODIGO DO GRUPO	X					
TIPO DO GRUPO						X
NOME DO GRUPO			X			
ORGAO				X		
UNIDADE GESTORA					X	
PF2	X					
PF6			X			
ENTER		X				
	A	B	C	D	E	F

- A – sistema detalha os atributos do grupo informado.  
 B – sistema mostra o list dos grupos cadastrados.  
 C – sistema mostra o list de todas as ocorrências em que foi observada a palavra informada, conforme função siafi.  
 D – sistema mostra todos os grupos onde houve ocorrência do órgão informado.  
 E – sistema mostra todos os grupos onde houve ocorrência da ug informada.  
 F – sistema mostra todos os grupos do tipo informado.

#### 2.5.4) Utilizando um grupo criado na GERATCPC

A criação de agrupamento de órgãos ou de ug é feita com a intenção de se obter informações consolidadas de diferentes ugs ou órgãos, mesmo que, no caso das ugs, elas não pertençam ao mesmo órgão.

Obs: os relatórios gerados utilizando agrupamento deverão ser conferidos com os balanços constantes no Siafi produção, BALANSINT, BALANUG, BALANORC, conforme o caso.

Exemplo: usando grupo de ug:

- 1) Entrar na transação GERATCPC
- 2) Marcar <X> no agrupamento, escolher o balanço e teclar ENTER, Tela 7- GrupoAbrangencia.
- 3) Na Tela 8- GrupoAbrangencia marcar um <X> no(s) grupo(s) para os quais o sistema deva gerar o balanço e teclar ENTER.
- 4) Confirmar a solicitação.
- 5) Proceder conforme demonstrado no item 2.4 para baixar o arquivo para conferência e impressão.

```

__ SIAFI2006-CONTABIL-TOMADACONT-GERATCPC (GERA RELATORIO TOMADA E PRESTACAO C
26/01/07 16:43                               USUARIO :

BALANCOS
( X ) - FINANCEIRO
( _ ) - PATRIMONIAL
( _ ) - VARIACAO PATRIMONIAL
( _ ) - BALANCO ORCAMENTARIO
( _ ) - VARIACAO PATRIMONIAL P/ NATUREZA
( _ ) - VARIACAO PATRIMONIAL P/ NATUREZA E FUNCAO
( _ ) - TODOS

GERAR RELATORIOS POR

( _ ) AGRUPAMENTO POR ORGAO
( x ) AGRUPAMENTO POR UG
( _ ) ORGAO
( _ ) ORGAO CONSOLIDADOR
( _ ) UNIDADE GESTORA

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA
Tela 7- GrupoAbrangencia
    
```

```

__ SIAFI2006-CONTABIL-TOMADACONT-GERATCPC (GERA RELATORIO TOMADA E PRESTACAO C
26/01/07 16:47                               USUARIO :
                                                Tela:      1

GRUPOS DE UG CADASTRADO PARA A SETORIAL

MARQUE COM UM X NO(S) GRUPO(S) E TECLE ENTER
x ANS - ANS
_ CPR - CONSOLIDADA DPRF
_ MPF - MINISTERIO PUBLICO FEDERAL
_ MPT - MINISTERIO PUBLICO DO TRABALHO
x PF1 - DPF-UNID. CENTRAIS- TESOURO
_ PF2 - DPF-UNIDADES CENTRAIS-FUNDO
_ PF3 - UNIDADE REGIONAL BAHIA
x PF4 - DPF-UNID. REGIONAL BAHIA
_ PF5 - DPF-UNID. REGIONAL - SP
_ PF6 - DPF - UNID. REGIONAL SP
_ PF7 - DPF - UNID. REGIONAL PR
_ PF8 - DPF - UNIDADE REGIONAL - PR

CONTINUA...

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF6=LIMPA  PF7=RECUA  PF8=AVANCA  PF12=RETORNA
Tela 8- GrupoAbrangencia
    
```

```
__ SIAFI2006-CONTABIL-TOMADACONT-GERATCPC (GERA RELATORIO TOMADA E PRESTACAO C
26/01/07 17:00                                USUARIO :
```

```
O PEDIDO 0000000710 FOI GRAVADO COM SUCESSO E ESTARA DISPONIVEL POR 30 DIAS
A PARTIR DE 29/01/2007
```

ARQUIVOS:

```
FINANC_GU_2006_0000000710
```

```
PF7=RECUA PF8=AVANCA ENTER=SAI
```

Tela 9- GrupoAbrangencia

## 2.5.5) Consultando balanço de grupo

Exemplo : CONBALANUG

- 1) Entrar na transação, no caso CONBALANUG
- 2) Informar os parâmetros, conforme Tela 10- GrupoAbrangencia e teclar ENTER.

```
__ SIAFI2006-CONTABIL-DEMONSTRA-CONBALANUG (CONSULTA BALANCO DA UG)_____
CONSULTA EM: 26Jan2007 AS 17:06                                USUARIO :
```

```
UNIDADE GESTORA      : _____
GESTAO               : _____
MES DE REFERENCIA    : DEZ / 2006

TIPO DE BALANCO      : 1

AGRUPAMENTO          : X
```

```
PF1=AJUDA PF3=SAI
```

Tela 10- GrupoAbrangencia

- 3) Na Tela 11- GrupoAbrangencia posicionar o cursor no grupo e teclar ENTER. O sistema mostra a tela Tela 12- GrupoAbrangencia . Teclar ENTER para ver o balanço.

```

S +-----+
CONS | TABELA DE GRUPOS DE UNIDADES GESTORAS | NE
-----+-----+
UNID | RELAÇÃO DE GRUPOS |
GEST |
MES | ANS ANS |
TIPO | CPR CONSOLIDADA DPRF |
AGRU | MPF MINISTERIO PUBLICO FEDERAL |
      | MPT MINISTERIO PUBLICO DO TRABALHO |
      | PF1 DPF-UNID. CENTRAIS- TESOURO |
      | PF2 DPF-UNIDADES CENTRAIS-FUNDO |
      | PF3 UNIDADE REGIONAL BAHIA |
      | PF4 DPF-UNID. REGIONAL BAHIA |
      | PF5 DPF-UNID. REGIONAL - SP |
      | PF6 DPF - UNID. REGIONAL SP |
      | CONTINUA.. |
      | POSICIONE O CURSOR NO GRUPO E TECLE ENTER |
      | PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA |
PF1= |-----+
  
```

Tela 11- GrupoAbrangencia

```

__ SIAFI2006-CONTABIL-DEMONSTRA-CONBALANUG (CONSULTA BALANCO DA UG)_____
CONSULTA EM: 26Jan2007 AS 17:13 USUARIO :

UNIDADE GESTORA      : _____
GESTAO               : _____
MES DE REFERENCIA    : DEZ / 2006

TIPO DE BALANCO     : 1

AGRUPAMENTO         : X      MPT - MINISTERIO PUBLICO DO TRABALHO

PF1=AJUDA PF3=SAI
  
```

Tela 12- GrupoAbrangencia

Brasília, 26 janeiro de 2007.