

**SUPRIMENTO DE FUNDOS  
SOLICITAÇÃO PARA ABERTURA DE CONTA CORRENTE**

Nome da Unidade Gestora: \_\_\_\_\_  
UG/GESTÃO: \_\_\_\_\_  
Endereço Completo: \_\_\_\_\_  
Município: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP : \_\_\_\_\_  
Telefone: ( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_ FAX: ( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Suprido: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Solicito, nesta data, a abertura de conta corrente para movimentação de suprimento de fundos na Unidade Gestora acima identificada. Declaro, para os devidos fins, ter conhecimento do art. 13 da IN STN nº 04, de 30 de agosto de 2004, que autoriza a abertura de novas contas correntes nos casos em que, comprovadamente, não seja possível utilizar o Cartão de Pagamento do Governo Federal. Para tanto, justifico abaixo a motivação da solicitação:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cópia deste documento deverá ser anexada ao processo de concessão do suprimento de fundos e posterior prestação de contas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

\_\_\_\_\_  
Gestor Financeiro

001/ \_\_\_\_\_  
BB / AGÊNCIA/ MATRÍCULA  
Responsável pelo cadastramento

**Instruções para as agências do BB:**

- Deverá ser preenchido um formulário para cada conta de suprimento adicional solicitada pela UG.
- Para a abertura das contas, a agência deverá exigir todos os documentos que constam no LIC 15.5.101.3.
- Utilizar o título-razão 31201.5200-7.
- Arquivar este formulário na pasta da conta aberta.