

## Ata de Reunião

### 1. Identificação do Documento

<b>Projeto/Release:</b> Reunião do 3.º Subgrupo do Grupo Técnico de Padronização de Relatórios	
<b>Coordenador:</b> Paulo Henrique Feijó da Silva	<b>Arquivo/versão:</b>
<b>Relator do Documento:</b> Alex Fabiane Teixeira	<b>Data da Preparação:</b> 11/09/07

### 2. Identificação da Reunião

<b>Data da Reunião:</b> 06/09/07	<b>Horário:</b> 15:00 h	<b>Local:</b> Sala de reuniões CCONT-STN
<b>Coordenador da Reunião:</b> Selene Peres Peres Nunes		<b>Telefone:</b> 3412-3011
<b>Objetivo da Reunião:</b> Discutir a padronização do Demonstrativo VII da Despesa com Pessoal, do Manual de Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal-RGF, pg. 23 a 47.		

### 3. Participantes da Reunião

<b>Nome</b>	<b>Empresa/Área</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefone/Ramal</b>
Selene Nunes	CCONT		
Alex F. Teixeira	CCONT		
Roberto Hochino	CCONT		
Alexandre P. da Costa	ATRICON		

### 4. Síntese da Reunião

A Sra. Selene deu início à reunião questionando a quantidade de presentes e se todos haviam sido avisados. O Sr. Alex afirmou que foi enviado e-mail aos participantes comunicando o assunto, local e hora da reunião e que talvez o baixo quórum fosse decorrência da proximidade do feriado. O Sr. Alexandre sugeriu a participação dos Tribunais de Contas e de outras entidades por meio dos fóruns eletrônicos, o que otimizaria o processo de discussão dos assuntos.

Devido ao baixo número de presentes, o Sr. Alexandre sugeriu que a reunião fosse remarcada. A Sra. Selene concordou, acrescentando que seria melhor apresentar na próxima reunião uma proposta concreta de Demonstrativo, já incorporando as sugestões da primeira reunião, as deliberações do Fórum do PROMOEX e outras questões tratadas na Nota Técnica. Assim, a discussão ficaria mais objetiva e partiria do texto concreto. A Sra. Selene estabeleceu ao Sr. Roberto a competência para fazer esse trabalho utilizando cores diferentes para registrar as inserções já na 7ª edição do Manual.

O Sr. Alexandre sugeriu que a minuta fosse enviada com a antecedência para os Tribunais de Contas, de forma ampla, para que pudessem se posicionar.

Por fim, a reunião foi encerrada às 16h30.

## 5. Lista de Distribuição

*Todos os participantes deverão receber uma cópia desta ata de reunião. Adicionalmente, indique as pessoas que também deverão tomar ciência das informações/ações aqui descritas.*

<b>Nome</b>	<b>Empresa/Área</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefone/Ramal</b>
Todos os representantes do Grupo Técnico de Padronização de Procedimentos Relatórios, independentemente de estarem presentes	-	-	-
Todos os representantes do Grupo Técnico de Padronização de Contábeis	-	-	-

**Paulo Henrique Feijó da Silva**  
**Coordenador Geral de Contabilidade - ST**